



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 25 marzo 2026 alle ore 15.30.

OMISSIS

4. CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

OMISSIS

4.2 Conferimento incarichi progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI – prof. Mastroianni

Il Direttore ricorda che, con il recente Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, l'Ateneo ha adottato il "*Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010*", che introduce importanti novità in materia di gestione delle economie derivanti da progetti di ricerca. Questo Regolamento definisce in modo puntuale come possono essere utilizzate le risorse residue di progetto – le cosiddette economie – una volta chiusi e rendicontati i progetti e ricevuta la certificazione finale da parte degli enti finanziatori.

Il nuovo impianto regolamentare stabilisce una ripartizione obbligatoria delle economie fino al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevedendo il trasferimento di quote specifiche a favore dell'Ateneo, del Fondo per la premialità del personale docente e tecnico-amministrativo, e della struttura beneficiaria, lasciando infine la quota residua nella disponibilità del Responsabile Scientifico. È previsto che queste somme possano essere impiegate solo a valle di un processo formale di ricognizione e riallocazione contabile, che ogni dipartimento è chiamato a effettuare.

Il Servizio Amministrazione e Contabilità ha già provveduto a predisporre un prospetto dettagliato delle economie ricostruite relativamente ai progetti chiusi e rendicontati afferenti al DAFNE, inviato per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione.

Il Direttore ricorda che il Regolamento, relativamente al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevede una precisa ripartizione:

- una quota tra il 10% e il 20% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
- una quota fino al 30% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione e alla gestione scientifica del progetto;
- una quota tra il 5% e il 10% destinata alla Struttura beneficiaria del finanziamento (o, nel caso di progetti di Ateneo, al fondo per la ricerca);

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

- una quota pari al 30% destinata all'Ateneo, ripartita a sua volta in misura del 40% a ristoro delle spese generali e del 60% per i fondi del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- la parte residua resta nella disponibilità del Responsabile scientifico per iniziative finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

Il Direttore evidenzia inoltre che la Direzione Generale ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere a una ricognizione dei progetti di ricerca in corso o non ancora chiusi contabilmente, ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal Regolamento e, per i progetti ancora non conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali.

A tal fine, le strutture sono tenute a compilare il form online predisposto dall'Amministrazione centrale entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nell'ambito di tali adempimenti, il Servizio Amministrazione e Contabilità ha provveduto a effettuare la ricognizione dei propri progetti di ricerca tuttora in corso.

Il Direttore precisa che, in conformità all'art. 4 del Regolamento, il conferimento di incarichi premiali deve avvenire previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su proposta dei responsabili scientifici dei progetti, sentiti il responsabile amministrativo per il personale tecnico-amministrativo e il responsabile dell'area tecnica di supporto ai laboratori, ove presente.

I provvedimenti di incarico dovranno indicare in modo puntuale:

- l'oggetto dell'attività da svolgere;
- la durata e il periodo di riferimento;
- il compenso previsto, determinato sulla base dei costi orari stabiliti nella tabella allegata al Regolamento;
- gli elementi di verifica del conseguimento del risultato.

Il Direttore, pertanto, sottopone al Consiglio la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, inviata per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione, e le proposte di conferimento degli incarichi premiali formulate dal prof. Mastroianni, Responsabile scientifico del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, chiedendo l'approvazione delle stesse ai fini della successiva trasmissione alla Direzione Risorse Umane per la deliberazione definitiva del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore illustra ai presenti la tabella contenente le proposte di conferimento degli incarichi premiali a favore del personale tecnico-amministrativo come di seguito riportato:



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo dipendente Costo orario per il numero di ore	Compenso lordo ente omnicomprensivo	Progetto
Spinelli Roberta	DAFNE	Area Funzionari	Gestione attività di rendicontazione	6 ore e 6 minuti	1/2/2026	26/5/2026	35,00	283,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
De Santis Maria	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	6 ore e 30 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	250,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Cassano Maria Pia	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	5 ore e 12 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	200,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Lombardi Mariangela	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	317,67	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Antonino Anna	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	5 ore e 43 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	220,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Sepielli Grazia	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	24 ore e 46 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	953,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
De Flumeri Gianmario	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	317,67	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Stasi Doroty	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	317,67	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Il Direttore, al termine dell'illustrazione, invita i presenti a esprimersi in merito alla ricognizione dei progetti di ricerca tuttora in corso e alle proposte di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo formulate dal prof. Mastroianni, Responsabile scientifico del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, ai sensi del *"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"* (D.R. n. 1608/2025).

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità,

UDITA la relazione del Direttore di Dipartimento;

VISTI l'art. 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ("Legge Gelmini");
il Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, con il quale è stato emanato il *"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"*;
la nota della Direzione Generale con la quale si forniscono le disposizioni operative per l'applicazione del suddetto Regolamento e si richiede, altresì, la ricognizione dei progetti in corso;
il Regolamento per la gestione delle attività di autofinanziamento di cui al D.R. n. 280/2013;
la documentazione trasmessa dal responsabile del servizio Amministrazione e Contabilità, previa verifica dei responsabili scientifici, relativa ai progetti di ricerca ancora in corso o non ancora chiusi contabilmente;

PRESO ATTO che, a seguito della ricognizione effettuata, risultano ancora in corso i progetti di ricerca dettagliatamente descritti nel prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;

CONSIDERATO che l'art. 2 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità prevede una precisa ripartizione anche per finalità premiali;
che le quote destinate al personale docente e al personale tecnico-amministrativo devono essere utilizzate per il riconoscimento di compensi premiali, a fronte di incarichi formalmente conferiti e preventivamente autorizzati;
che il responsabile scientifico ha proposto, in conformità all'art. 4, comma 2, del Regolamento, il conferimento di specifici incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, come specificato in premessa;

PRECISATO che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

DELIBERA

- di approvare la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, come da prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;
- di approvare le proposte di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo, come riportate in premessa, formulate dal prof. Mastroianni, Responsabile scientifico del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. n. 1608/2025);
- di dare atto che ciascun incarico dovrà:
 - ✓ essere conferito con apposito provvedimento formale, indicante oggetto, durata, compenso previsto e criteri di verifica del risultato;
 - ✓ rispettare i limiti e le aliquote previste dal Regolamento (art. 2, commi 1 lett. d) e 2);
 - ✓ prevedere la rendicontazione tramite time sheet firmato dal dipendente e dal responsabile scientifico;
- di precisare che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;
- di trasmettere la presente delibera, unitamente al prospetto e alle schede di proposta di incarico, alla Direzione Risorse Umane, per il seguito di competenza e per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 16.05.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Rosaria Viscecchia)

IL DIRETTORE
(prof. Agostino Sevi)